

Školní řád



Č. j.:	ZŠ/215/2020
Vypracoval:	Mgr. Jan Pavelka, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Pavelka, ředitel školy
Pedagogická rada seznámena dne:	27. 8. 2020
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2020
Platnost směrnice:	1. 9. 2020
Účinnost směrnice:	1. 9. 2020

Obsah

Obsah	2
Obecná ustanovení	3
I. Práva a povinnosti žáků	3
Práva žáků	3
Povinnosti žáků	4
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
Práva zákonných zástupců	4
Povinnosti zákonných zástupců	5
III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	5
Práva pedagogických pracovníků	5
IV. Chování žáků	6
V. Docházka do školy	7
VI. Provoz a vnitřní režim školy	9
Školní družina	10
Stravování	11
VII. Režim při akcích mimo školu	11
VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
IX. Zacházení se školním majetkem	13
X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
ve školách	13
Závěrečná ustanovení	14
Příloha č. 1: Klasifikační řád	15

Obecná ustanovení

A. Ředitel školy, na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán tento Školní řád, který upravuje pravidla a podmínky vzájemných vztahů na Základní škole a mateřské škole Šilheřovice, příspěvková organizace (dále jen „škola“). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami ve škole. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

B. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo školní budovu.

C. Všem osobám účastným vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

I. Práva a povinnosti žáků

Každý žák, jeho zákonný zástupce a pracovník školy jsou rovnoprávními členy školního kolektivu, svou činností neomezují práva ani odpovědnost ostatních, jsou odpovědní za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, naplněné úctou a respektem. Jsou odpovědní za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci, vedenou kultivovaným způsobem.

Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání,
- vyjádřit vlastní názor ve všech záležitostech, které se ho týkají (svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného a dobrého občanského soužití a jeho názorům musí být dána náležitá váha),
- seznámit se se všemi předpisy k pobytu a činnosti ve škole,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy a projevy rasismu,
- na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- na ochranu před všemi formami sexuálního násilí a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,

- volit a být volen do samosprávných orgánů, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy,
- na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- konzultovat a řešit problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, vedením školy, příp. jiným zaměstnancem školy.

Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, řady různých odborných učeben, další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- zodpovědně se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úlohy, zpracovávat zadané úkoly, před vyučovacími hodinami si připravit pomůcky,
- na hodiny, kde je vyžadován předepsaný oděv a obuv, dodržovat jeho užívání,
- respektovat rozvrh hodin,
- se zvoněním na vyučovací hodinu být na svém místě a mít připraveny všechny vyučovací pomůcky pro daný předmět,
- chránit svůj majetek, majetek spolužáků a majetek školy, zabránit jeho bezdůvodnému ničení, zodpovědně pečovat o zapůjčené učebnice,
- hlásit každé poškození nebo záadu, ztrátu osobní věci,
- chránit si své zdraví a neohrožovat zdraví svých spolužáků,
- ohlásit každý úraz třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy,
- dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou,
- oznámit nabízení toxických a návykových látek,
- zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou,
- plnit pokyny pedagogických zaměstnanců i dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- udržovat čistotu a pořádek, před odchodem ze třídy si uklidit své pracovní místo a jeho okolí,
- neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího; svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu školy.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (dostatečně, prokazatelným způsobem a v předstihu je informován o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte),
- volit a být volen do školské rady,

- na informace o škole podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti svých dětí,
- konzultovat a řešit problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy a každým pedagogickým zaměstnancem,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- seznámit se s úplným zněním školního řádu na třídních schůzkách, na webových stránkách naší školy a na informační nástěnce,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel vnitřního režimu školy.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání třídního učitele, ostatních pedagogů, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat písemně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech či údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a s úmyslem ničení školního majetku,
- pravidelně kontrolovat průběh vzdělávání svého dítěte,
- nepodporovat skryté záškoláctví (v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat odbor sociálně právní ochrany dětí).

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. Chování žáků

- Žáci dodržují zásady slušného chování a společenského chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, nepoužívají hrubé a vulgární výrazy. Samozřejmostí je pozdravení, používání zdvořilostních výrazů jako „děkuji“, „prosím“ apod.
- Žáci důsledně dbají pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
- Do školy žáci vstupují vchodem, který je určený k tomuto účelu. Po vstupu do budovy školy, také o přestávkách a v době vyučování je zakázáno svévolně opouštět budovu školy.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají a odkládají si oděvní svršky.
- Jestliže se žák nemohl připravit na vyučování, nevypracoval domácí úlohu nebo zapomněl jakoukoli učební pomůcku, zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin. Po skončení vyučování si žáci učebnice a sešity odnášejí domů, nenechávají si je pod lavicí. Výjimku tvoří žáci, kteří ze zdravotních důvodů nemohou učebnice přenášet. Ti si učebnice a sešity pod lavicemi mohou ponechat.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- Přestávky žáci využívají k přípravě na vyučování nebo na přechod do jiných učeben, k občerstvení a odpočinku.
- Žáci pomáhají slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Do školy žáci nenosí věci, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat jejich mravní výchovu.
- Ve výuce musí být mobilní telefon vypnutý (event. přepnutý do tichého režimu) a uložený ve školním batohu či tašce. Pokud žák nemůže mít telefon bezpečně u sebe (před hodinou tělesné výchovy či pracovních činností apod.), požádá vyučujícího daného předmětu o jeho uschování. Mobilní telefon uschovaný v batohu či tašce bude mít žák také během cesty na oběd a po celou dobu oběda, rovněž tak na všech akcích pořádaných školou. Tatáž opatření se týká i ostatních elektronických přístrojů. Výjimku tvoří jejich používání v nezbytném rozsahu, a to např. ze zdravotních důvodů, o čemž musí být třídní učitel, popř. další pedagog, prokazatelným způsobem předem informován. Učitel může žákům použití mobilních telefonů

ve výuce dovolit pouze v případě, souvisí-li jejich použití s výukou (překládač, slovník, kalkulačka aj.). Žáci mohou mobilní telefon použít o přestávkách pouze ve své učebně, neopouštějí s ním třídu!

- Pokud žáci zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled.
- Škola nemá zodpovědnost za cenné předměty nesouvisející s výukou, např. telefon, fotoaparát, přehrávač, tablet aj.
- Po prvním zazvonění o velké přestávce žák již neopouští svou učebnu.
- Přinášení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek je v prostorách školy, na přilehlých pozemcích a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Škola bude o daném problému informovat zákonného zástupce.
- Při pobytu ve škole, ale i na akcích školy dbají žáci o bezpečnost, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci školy se chovají vždy tak, aby v jejich přítomnosti nedocházelo k projevům rasismu, netolerance, xenofobie, šikanování, ponižování či kyberšikany nejen vůči spolužákům, ale také vůči zaměstnancům školy. Takovéto projevy chování jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubé porušení školního řádu.
- Žákům je zakázáno:
 - přechovávat jakékoliv typy střelných, sečných a bodných zbraní,
 - používat vlastní elektrické přístroje, zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji bez vědomí zaměstnanců školy,
 - natáčet a fotografovat spolužáky a zaměstnance školy bez jejich souhlasu,
 - vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami, koly, na kolečkových bruslích aj.
 - otevírat okna ve všech prostorách školy bez vědomí a pokynů vyučujícího, posedávat na okenních parapetech, na topení, vyklánět se z oken, vyhazovat předměty, vylévat vodu apod., o přestávkách mohou být okna ve třídách otevřena pouze na ventilaci,
 - vynášet ze tříd vybavení učebny bez souhlasu učitele.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamenává je do dokumentace školy.

V. Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, tj. minimálně 5 minut před začátkem vyučování.
- Žák je povinen účastnit se vyučování a všech školních akcí, mít řádně omluvenou svou neúčast ve vyučování a na ostatních akcích školy.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole důvod nepřítomnosti svého dítěte do 3 kalendářních dnů ústně nebo písemně.
- Po návratu do školy žák odevzdá písemnou omluvenku na omluvném listu v žákovské knížce třídnímu učiteli, případně zastupujícímu třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů.
- V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře. Každá neomluvená absence žáka je ihned

po zjištění projednána s jeho zákonným zástupcem. Podle počtu neomluvených hodin je žákovi uděleno kázeňské opatření.

- Při absenci známé předem (např. rodinná rekreace) vyžaduje škola od zákonného zástupce předem písemnou omluvenku na příslušném formuláři (ke stažení je na webových stránkách školy),
 - uvolnění na jednu a více vyučovacích hodin – povoluje třídní učitel nebo vyučující,
 - uvolnění do 3 dnů - povoluje třídní učitel,
 - uvolnění nad 3 a více dnů - povoluje ředitel školy.
- Uvolňování žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli. Požádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka z výuky na základě telefonního hovoru, musí zákonný zástupce do 3 pracovních dnů doložit omluvenku také písemnou formou na omluvném listu v žákovské knížce.
- Uvolnění žáka během vyučování je povoleno žákovi na 1. stupni pouze za doprovodu zákonného zástupce, žákovi na 2. stupni jen na základě předem odevzdané písemné žádosti.
- Do hodin tělesné výchovy žáci nosí sportovní oblečení a vhodnou sportovní obuv. Pokud je nějaké omezení, které žákovi trvaleji brání ve sportovních činnostech, je třeba tuto skutečnost písemně doložit učiteli tělesné výchovy nebo vedení školy prostřednictvím lékařské zprávy, event. lékařem podloženého doporučení k uvolnění žáka z hodin tělesné výchovy.
- Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Pokud absence žáka dosáhne v jednotlivých vyučovacích předmětech více než 30 % za pololetí, může ředitel školy rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka na konci klasifikačního období (písemně, ústně).
- Mimořádné změny v rozvrhu hodin jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím softwaru Bakalář, na webových stránkách školy, příp. e-mailem nebo zápisem v žákovských knížkách.
- V období školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až pět dnů ředitelského volna.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování začíná v 8:00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. stupeň

Hodina	od - do	Přestávky	od - do
0.	7:00 – 7:45	velká	7:45 – 8:00
1.	8:00 – 8:45	malá	8:45 – 8:55
2.	8:55 – 9:40	velká	9:40 – 10:00
3.	10:00 – 10:45	malá	10:45 – 10:55
4.	10:55 – 11:40	malá	11:40 – 11:50
5.	11:50 – 12:35	malá	12:35 – 12:45
6.	12:45 – 13:30	malá	---

2. stupeň

Hodina	od - do	Přestávky	od - do
0.	7:00 – 7:45	velká	7:45 – 8:00
1.	8:00 – 8:45	malá	8:45 – 8:55
2.	8:55 – 9:40	velká	9:40 – 10:00
3.	10:00 – 10:45	malá	10:45 – 10:55
4.	10:55 – 11:40	malá	11:40 – 11:50
5.	11:50 – 12:35	malá	12:35 – 12:45
6.	12:45 – 13:30	malá	13:30 – 13:40
7.	13:40 – 14:25	malá	14:25 – 14:30
8.	14:30 – 15:15	malá	15:15 – 15:20
9.	15:20 – 16:05	---	---

- Tyto údaje jsou zapsány v žákovských knížkách a na webových stránkách školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Školní budova se otevírá pro žáky v 7:40 hodin, pro školní družinu v 6:00 hodin. V případě, že vyučování nebo zájmový útvar začíná v 7:00 hodin, bude vstup žákům umožněn v 6:50 hodin, dohled vykoná a vstup umožní daný vyučující. Při pozdějším příchodu umožní žákům vstup do školy hlavním vchodem pedagog či správní zaměstnanec. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen v prostorách školy.
- Budova školy se uzavírá v 8:00 hodin. V průběhu vyučování zůstává budova uzavřena, cizím osobám je vstup umožněn pouze po zazvonění u dveří na 2. stupni a v rámci elektronického zabezpečovacího ovládání dveří na 1. stupni. Vchodové dveře otevírají příchozím osobám pouze pracovníci školy.
- Před první vyučovací hodinou jsou žáci přítomni ve třídě nejpozději v 7:55 hodin.
- Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají si oděvní svršky do šaten. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné, odcházejí do svých tříd.
- Šatny jsou během vyučování odemčeny.
- Žáci jsou povinni se přezouvat nejen do třídy, ale také do hodin tělesné výchovy v tělocvičnách (sálová obuv) i na hřišti a na výuku pracovních činností.
- Žáci 1. stupně se převlékají: 1. a 2. ročník ve třídě společně, 3., 4. a 5. ročník v prostorách tělocvičny, časově odděleně - dívky a chlapci.

- Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
- Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek a stravování.
- Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žakovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy.
- V budově a areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedením školy fotografický, audio či videozáznam vyučujících, zaměstnanců školy a spolužáků.
- Do kabinetů a odborných učeben žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídá vyučující a žáci.
- Služba týdne dbá o čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Platí přísný zákaz psaní na tabuli během přestávek a používání ostrých předmětů.
- Žák je povinen chránit si své osobní věci, a pokud zjistí jejich ztrátu, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
- O velké přestávce je žákům umožněn pohyb mimo svou třídu, v době malých přestávek se zdržují ve své třídě, popř. se přemísťují do odborných učeben. V letních měsících je možné trávit velkou přestávku ve venkovních prostorách školy (např. na hřišti), přičemž se žáci řídí pokyny dohlížejících pedagogů a dbají na bezpečnost a ochranu zdraví svého i ostatních.
- Do odborných učeben odcházejí žáci v doprovodu učitele.
- Po ukončení výuky odvádí vyučující žáky do prostoru šaten. Předtím dohlédne na to, aby si žáci uklidili své pracovní místo a zvedli židle, zavřeli okna, zkontrolovali kohoutky u umyvadla, zhasli světla.
- Po skončení vyučování žák v doprovodu vyučujícího odchází do šaten, kde se zdržuje po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odejde z budovy.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si ze šaten vezmou své oděvní svršky a obuv. Žáci prvního stupně se řadí v chodbě šatny a pod dohledem pedagogických pracovníků odcházejí do jídelny, která se nachází v prostorách Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČSMD v Šilheřovicích. Pokud žáci 1. stupně mají po obědě další výuku či zájmový kroužek, odcházejí zpět do školy výhradně v doprovodu určeného pedagoga. Žáci druhého stupně čekají po skončení vyučování venku před vchodem do školy na pedagogické pracovníky, kteří je do jídelny taktéž odvedou. Z jídelny poté tito žáci odcházejí samostatně, a to i v případě, že následuje odpolední výuka.
- Během cesty do jídelny (do tělocvičny, na kulturní a sportovní akce, exkurze apod.) se žáci chovají slušně, dbají pokynů pedagogů, dodržují bezpečnost silničního provozu a dodržují bezpečnost svou i svých spolužáků.
- Pokud žáci přijedou do školy na kolech, koloběžkách atd., nesmí je brát dovnitř budovy. Musí si je nechat venku před budovou. Za odcizení těchto věcí škola nezodpovídá. Taktéž žáci, kteří chodí na oběd, si musí tyto dopravní prostředky nechat u školy a po obědě se pro ně vrátit.
- Na odpolední výuku nebo výuku zájmových útvarů čekají žáci před vchodem do školy.

Školní družina

- Je určena pro žáky 1. – 5. ročníku.
- Ranní družina zahajuje provoz v 6:00 h., odpolední provoz končí v 17:00 hodin.
- Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonný zástupce žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena ředitelem školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejněna na webových stránkách. O snížení nebo prominutí úplaty zejména v případech žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí rozhoduje ředitel školy, podrobněji opět ve směrnici pro činnost školní družiny.

Stravování

- Školní jídelna není součástí školy. Žáci docházejí do jídelny, která se nachází v prostorách Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČSMD v Šilheřovicích.
- Stravování žáků probíhá v určenou dobu v jídelně, obědy jsou vydávány v době od 11:40 hodin do 14:00 hodin.
- V jídelně mají možnost stravování zaměstnanci a také cizí strážníci.
- Řád školní jídelny upravuje režim v jídelně, platby a odhlašování stravného, stravování cizích strážníků apod.
- Žáci si své oděvní svršky a obuv odkládají na určeném místě v šatně před jídelnou.
- Ve školní jídelně dodržují Řád ŠJ a řídí se pokyny pedagogů vykonávajících dohled.
- Po obědě se v šatně žáci zdržují po nezbytně nutnou dobu.
- Budovu školy opouští určeným vchodem.

VII. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáka připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje pedagogický doprovod bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Pokud vyučující se žáky odchází mimo školu, zajišťuje dohled po celou dobu akce, odvádí žáky do šatny, dohlíží v šatně, společně se žáky odchází ze školy. Jestliže akce začíná před začátkem výuky, zajišťuje vyučující dohled 15 minut před zahájením akce na dohodnutém místě (např. prostor před školou). Pokud žák na žádost zákonného zástupce zahájí nebo ukončí akci mimo stanovený čas a místo, je toto doloženo písemným sdělením zákonného zástupce.
- Při přecházení žáků z místa vyučování na akce konané mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zimní výcvikové kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při pořádání mimoškolních akcí typu lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě aj. platí pravidla uvedená ve směrnici pro jednotlivé akce. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který byl určen ředitelem školy.

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci dodržují ve škole i mimo školu předpisy a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, se kterými jsou seznámeni v rámci poučení o bezpečnosti na začátku a v průběhu školního roku. Při pobytu ve škole i mimo školu se chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků i dalších osob. Pokud zjistí jakékoliv poškození školního majetku nebo závadu, která by mohla být příčinou úrazu, oznámí to ihned kterémukoliv zaměstnanci školy.
- Každý úraz, nevolnost, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, příp. vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Zápis úrazu se provede neprodleně. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.
- V prostorách školy jsou umístěny lékárníčky, které jsou k dispozici v případě potřeby. Pro akce mimo školu jsou k dispozici přenosné lékárníčky. Jejich vybavení je průběžně doplňováno pověřeným zdravotníkem školy.
- Pokud následkem školního úrazu dojde k absenci delší jednoho dne, oznámí to zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele i zapojovat jakékoli elektrospotřebiče do elektrické sítě.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Zakaz se týká také užívání elektronických cigaret. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Do všech vnitřních i vnějších prostor školy je zakázáno vnášet, užívat a distribuovat alkohol (včetně energetických nápojů a nealkoholických piv), omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno kšetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí a orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.

- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Při výuce v tělocvičně, učebnách chemie, fyziky, jazykové učebně aj. se žáci řídí vnitřními řády odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří v první hodině chyběli nebo nastoupili do školy v průběhu školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

IX. Zacházení se školním majetkem

- Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání; za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována po zákonném zástupci odpovídající náhrada.
- Žáci nesmí manipulovat s počítači a další didaktickou technikou, která je umístěna ve třídách, využívat mohou pouze žákovské počítače, a to na pokyn pedagoga.
- Zjištění závad v učebně, třídě, chodbě hlásí žák ihned zaměstnanci školy.
- Žáci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Nalezené věci se odevzdají ve sborovně nebo v kancelářích vedení školy.

X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Tato pravidla jsou uvedena v příloze školního řádu – ve směrnici Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (v klasifikačním řádu, viz příloha č. 1).
- Hodnocení výsledků žáků je sdělováno prostřednictvím softwaru Bakalář. Žáci 1. – 3. třídy mají hodnocení výsledků uvedeno v žákovských knížkách.

XI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Z novely školského zákona § 184a (odstavce 1 – 5) vyplývá:

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení

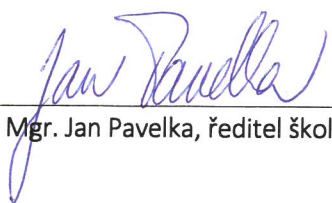
mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

- a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které jsou uvedené v § 2 tohoto zákona.
- Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnila důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Závěrečná ustanovení

- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.
- Záznam prokazující seznámení žáků se Školním řádem je součástí povinné dokumentace třídních učitelů. Prokazatelným způsobem je rovněž seznámen i zákonný zástupce žáka.
- Školní řád je zveřejněn podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. následujícím způsobem: na hlavní chodbě 1. a 2. stupně, v jednotlivých třídách a na webových stránkách školy.
- Ruší se platnost a účinnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2015 včetně vydaných dodatků.

V Šilheřovicích dne 31. 08. 2020



Mgr. Jan Pavelka, ředitel školy

Základní škola a mateřská škola
Šilheřovice, příspěvková organizace
PSČ 747 15 1
IČ 75029022 tel.: 595 054 146

Školská rada schválila dne 31. 8. 2020



Ing. Pavel Smolka, Ph.D., předseda ŠR

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: ŠKOLNÍ ŘÁD

Příloha č. 1: Klasifikační řád

Č. j.:	ZŠ/215/2020
Skartační znak	A 5
Vypracoval:	Mgr. Jan Pavelka, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Pavelka, ředitel školy Školská rada 31. 08. 2020
Pedagogická rada projednala dne:	27. 08. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

Obecná ustanovení

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování
 1. Hodnocení prospěchu
 2. Kritéria hodnocení celkového prospěchu
 3. Hodnocení chování
- III. Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření
- IV. Klasifikace
 1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
 3. Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření
 4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- V. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- VI. Hodnocení mimořádně nadaného žáka
- VII. Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka
- VIII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka
- IX. Komisionální zkoušky
 1. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí
 2. Opravné zkoušky
- X. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Obecná ustanovení

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Klasifikační řád určuje pravidla hodnocení a klasifikace žáka Základní a mateřské školy Šilheřovice, příspěvková organizace. Vychází z platné školské legislativy, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, z Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, v platném znění, z Vyhlášky č. 27/2016 Sb. Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění a z Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledku vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu klasifikace rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
5. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je srozumitelné, jednoznačné, srovnatelné s předem danými kritérii, věcné a všestranné.
6. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
7. Při celkové klasifikaci vždy přihlíží učitel ke vzdělávacím, osobnostním a věkovým zvláštěnostem žáka.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při průběžné klasifikaci učitel využívá udělení **váhy známek v programu Bakaláři**, takto:

- 1 – aktivita, příprava na výuku
- 2 – referát, prezentace
- 3 – zkoušení písemné nebo ústní
- 4 – zkoušení písemné nebo ústní
- 5 – souhrnné opakování, kontrolní práce

Navržená škála hodnocení je pouze orientační. Vyučující rozhodne o váze známky na základě obtížnosti úkolu. Výsledky výchovných předmětů jsou hodnoceny dle obtížnosti zadané práce.

8. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici, způsobenou např. zdravotními nebo sociálními problémy).
9. Pokud překročí absence žáka v daném klasifikačním období (pololetí) 30% realizovaných vyučovacích hodin v předmětech s převahou teoretického zaměření, vykoná žák v termínu stanoveném ředitelem školy komisionální zkoušky z těchto předmětů. Cílem tohoto opatření je objektivní posouzení znalostí žáka a poskytnutí dostatečného času pro doplnění zameškaného učiva.
10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
13. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
14. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
15. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použijí číslice a na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení (viz kap. II. 1. a II. 2.)
16. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření (viz kap. V. 1.)
 - předměty s převahou výchovného zaměření (viz kap. V. 2.)
 - předměty s převahou praktického zaměření (viz kap. V. 3.)

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování

1. Hodnocení prospěchu

- 1.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- 1.2 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména v rámci školy vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 1.3 Při hodnocení žáka podle odstavce 1 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 1.

2. Kritéria hodnocení celkového prospěchu

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl (a),
 - c) neprospěl (a),
 - d) nehodnocen (a).
- 2.1 Žák je hodnocen stupněm:
- a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - d) **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- 2.2 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 2.3 Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.

- 2.4 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval.
- 2.5 Ředitel školy může povolit žákovi na žádost zákonných zástupců ze závažných zdravotních důvodů opakování ročníku bez ohledu na to, zda již ročník na daném stupni školy opakoval.
- 2.6 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 2.7 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 2.8 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí mohlo být provedeno do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení v měsíci září žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 2.9 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- 2.10 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3. Hodnocení chování

- 3.1 Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
stupeň 1 – velmi dobré
stupeň 2 – uspokojivé
stupeň 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák vědomě a s porozuměním (uvědoměle) dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy, zásady a pravidla soužití. Má dobrý vztah ke spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti řádu školy.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu a se zásadami a pravidly slušného chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob. Chová se i přes upozornění opakovaně nevhodně k zaměstnancům školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovením školního řádu, závažně porušuje pravidla slušného chování, dopouští se závažnějších provinění, kterými je vážně ohrožena výchova, zdraví nebo osobní integrita ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost ostatních žáků. Chová se zvláště hrubě k zaměstnancům školy nebo se vůči nim dopustil fyzických útoků.

3.2 Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:

- a) jak žák aktivně a uvědoměle plní ustanovení školního řádu, pokyny vyučujících, dalších zaměstnanců a vedení školy
- b) jaký má vztah ke spolužákům
- c) jak dodržuje zásady a pravidla slušného chování

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.

Udělení 2. a 3. stupně chování se odůvodní v katalogovém listu.

III. Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Výchovná opatření představují:

1. Pochvaly a jiná ocenění – k hodnocení příkladného chování žáků.

2. Kázeňská opatření – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem.

1. Pochvaly a jiná ocenění

1.1 Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

1.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Projednání s ředitelem školy může provést bezodkladně nebo na klasifikační poradě pedagogické rady, tj. každé čtvrtletí.

1.3 Pochvala ředitele školy - ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

1.4 Kritéria pro udělení pochval třídního učitele:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě);
- za vylepšování třídního a školního prostředí;
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi;
- déletrvající vzorné a příkladné chování;
- pokroky při svém vzdělávání;
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost);
- významný počin v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potravy pro zvířata, atd.);
- pomoc při organizování školních aktivit;
- příspěvky do školní kroniky a časopisu;

- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích, atd.).

1.5 Kritéria pro udělení pochval ředitele školy:

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- za mimořádně úspěšnou práci

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (katalogový list, Bakaláři). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtku třídního učitele (DTU)
- důtku ředitele školy (DRŠ)

Ředitel školy uděluje důtku po projednání pedagogickou radou. O udělení důtky uvědomí prokazatelným způsobem zákonný zástupce žáka (osobním pohovorem nebo doporučeným dopisem a zápisem do katalogového listu).

Žák i zákonní zástupci mají možnost vyjádřit se k opatření k posílení kázně před jeho uložením.

Udělení opatření k posílení kázně se odůvodní v katalogovém listu žáka (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 6). Žák obdrží napomenutí třídního učitele, důtku TU nebo důtku ŘŠ písemně na zvláštním tiskopisu a v žákovské knížce. Tento tiskopis třídní učitel založí do katalogového listu žáka.

2.1 Napomenutí třídního učitele uděluje podle závažnosti provinění třídní učitel

Následuje po méně závažných porušeních školního řádu, např.:

- pozdní příchody do školy (pozdní příchody do vyučování),
- nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem,...),
- nevhodné chování o přestávkách,
- zapomínání cvičebního úboru,
- zapomínání školních pomůcek,
- zapomínání domácích úkolů,
- drobné poškozování školního majetku,
- nevhodné chování vůči spolužákům,
- zapomínání, ztráta a ničení žákovské knížky,
- nedovolená manipulace s cizí věcí,
- nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynů,
- neplnění povinností služby,
- opakované a záměrné nepřezouvání,
- používání vulgárních slov,
- nošení nebezpečných věcí do školy,
- je-li za jedno pololetí v žákovské knížce 5 záznamů výchovného rázu nebo 10 záznamů týkající se zapomínání.

2.2 Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel.

Uložení důtky neprodleně oznámí řediteli školy (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5). Následuje po závažnějších porušeních řádu školy, nebo pokud žák pokračuje v přestupcích z NTU, a další, např. neomluvená absence 1 - 2 hodiny, úmyslné opuštění budovy během

vyučování bez omluvy, poškozování majetku školy, lhaní apod. Jde o opakované porušování řádu školy. Třídní učitel informuje o udělení důtky třídního učitele. O udělení důtky uvědomí prokazatelným způsobem zákonný zástupce žáka (osobním pohovorem se zápisem do katalogového listu).

- 2.3 Důtku ředitele školy** uděluje dle závažnosti ředitel školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a po projednání v pedagogické radě (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5). Následuje po závažném porušení školního řádu nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU, a další, např. úmyslné ublížení, krádež, vnesení návykových látek do prostoru školy (alkohol, kouření, drogy), padělání omluvenek, podvodné jednání, neomluvená absence v rozsahu 3 - 10 hodin.

Za jedno pololetí se uděluje za stejné přestupky jedno NTU, jedna DTU a jedna DŘŠ. Sníženému stupni z chování zpravidla předchází udělení kázeňských opatření.

V případě mimořádně závažného přestupku lze udělit snížený stupeň z chování bez předchozího výchovného opatření (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, kouření ve škole a v její blízkosti, krádeže, šikany, vědomé ničení majetku školy, větší počet hodin neomluvené absence). Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel.

IV. Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledek stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do programu **Bakaláři** a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a mládež nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Jestliže je žák z výuky některého předmětu rozhodnutím ředitele na základě žádosti rodičů uvolněn, je v rubrice hodnocení daného předmětu uvedeno „**uvolněn (a)**“ – důvod se uvede v katalogovém listu.

Nelze-li žáka v 1. pololetí nebo ve 2. pololetí klasifikovat v daném předmětu ani v náhradním termínu, uvede se v rubrice daného předmětu „**nehodnocen (a)**“ a **důvod** se uvede v katalogovém listu.

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá jen menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování a osvojování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický, má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je projev nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu vhodných textů má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák požadované poznatky nezvládl, v kladených požadavcích má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují zásadní chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s častými podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho závažné logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s výraznou pomocí učitele.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova k občanství.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální s jen menšími nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje žádný zájem o práci.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktických činností má předmět Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie a laboratorní práce z fyziky a chemie.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně využívá získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla, hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Aktivně překonává vzniklé překážky. Účelně si organizuje práci, udržuje své pracoviště v pořádku.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje méně tvořivě, samostatně, s menší jistotou využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Praktické činnosti vykonává méně pohotově, samostatně využívá získané dovednosti a návyky. Ovládá postupy a způsoby práce s menšími chybami. Projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. S menšími chybami obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla, hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. S pomocí učitele překonává vzniklé překážky. Zvládá organizaci práce s drobnými chybami, udržuje své pracoviště v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v praktických činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští

se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a výkyvy, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Při obsluze a údržbě laboratorních zařízení, pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován k pečlivosti, méně hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. S častou pomocí učitele překonává vzniklé překážky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Porušuje zásady hospodárnosti, v obsluze a údržbě zařízení a pomůcek se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci zvládá jen s pomocí učitele. Získané teoretické znalosti dovede využít v praxi jen za soustavné pomoci.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez jakéhokoliv zájmu a vztahu k práci. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé. Úkoly nedokáže řešit ani s pomocí učitele. Vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat ani se značnou pomocí učitele. Neprojevuje zájem a snahu, nedodržuje zásady hospodárnosti, v obsluze a údržbě zařízení a pomůcek se dopouští zásadních nedostatků. Překážky v práci nezvládá ani s pomocí učitele. Získané teoretické znalosti nedovede využít v praxi ani za soustavné pomoci. Žák je v praktických činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

b) Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu:

- při 1 hodině týdně alespoň **tři** známky za každé pololetí
- při 2 vyučovacích hodinách týdně alespoň **pět** známek za každé pololetí
- při 3 vyučovacích hodinách týdně alespoň **šest** známek za každé pololetí
- při 4 - 5 vyučovacích hodinách týdně alespoň **sedm** známek za každé pololetí,

z toho vždy alespoň jednu z ústního zkoušení. Znamky jsou získávány průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušování žáků koncem klasifikačního období z látky celého pololetí s výjimkou komisionálních zkoušek podle odstavce 1.

- c) Učitel neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, dále neklasifikuje jej ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti v jedné vyučovací hodině z učiva, na které chyběl.
- d) Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- e) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimkou je písemné doporučení psychologa v případě diagnostikované vývojové poruchy.
- f) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, vysvětlí mu klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů a zapíše je do žákovské knížky. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při klasifikaci, žákům a také zákonným zástupcům žáka, a to zapsáním do žákovské knížky.

- g) Termíny kontrolních písemných prací s délkou nad 25 minut rozvrhne učitel rovnoměrně na celé období, sdělí s dostatečným předstihem žákům a prokonzultuje s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily zejména v závěru klasifikačního období (především čtvrtletní prověrky). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy.
- h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka zápisem do programu **Bakaláři**. V případě dlouhodobé nemoci nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- i) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
- j) Vyučující zajistí zapsání známek do programu **Bakaláři** a dbá na jejich správnost a úplnost. Třídní učitel tam zapisuje **průběžná jednání ohledně prospěchu a chování žáka**, udělená výchovná opatření a další údaje o absenci a aktivitách v rámci školy.
- k) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl žák umístěn, znovu žáka nepřezkoušuje.
- l) Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí celková kvalita práce, učební výsledky, kterých žák za celé období dosáhl, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru, výsledná známka musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
- m) Na konci 1. a 3. čtvrtletí zapíše vyučující návrh klasifikace do programu **Bakaláři**, třídní učitel zkontroluje informovanost rodičů.
- n) Na konci prvního a druhého pololetí, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději 48 hodin před konáním pedagogické rady, zapíše vyučující známky do programu **Bakaláři** a dbají na jejich správnost a úplnost. Připraví také návrhy na umožnění opravných zkoušek a klasifikaci v náhradním termínu. Třídní učitel tam zapíše také udělená výchovná opatření a další údaje o chování, absenci a aktivitách. Ve čtvrtletích zpracovává třídní učitel podklady zprávy za třídu, v pololetích absenci a výchovná opatření zapíše do programu **Bakaláři**, zprávu obdrží od vedení před pedagogickou radou.

V. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nevypracovává písemné práce.

Učitel nepoužívá k motivaci žáka nadměrně příznivých známek, které by dezorientovaly žáka i jeho zákonné zástupce.

Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení.

O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Prospěch žáka při průběžné i souhrnné klasifikaci se hodnotí slovně v těch předmětech, kde se může projevit jeho porucha nejvýrazněji.

Použití slovního hodnocení není pouhé převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován známkou.

Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje výchovná poradkyně pro SPU a příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu smlouvy žák i školy je žák hodnocen slovně.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte a motivovat jej k dalšímu rozvoji.

VI. Hodnocení mimořádně nadaného žáka

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat.

VII. Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VIII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou a přirozenou součástí procesu hodnocení žáků.
- b) Žáci jsou připravováni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- c) Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- d) Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- e) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta, sebevědomí ale i sebekritika žáků.
- f) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, ale musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- g) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval své výkony a výsledky.
- h) Žák je veden k tomu, aby známky nebyly jediným zdrojem motivace.
- i) Při sebehodnocení je žák veden k tomu, aby uměl popsat:
 - co se mu daří
 - co se mu nedaří
 - jak bude pokračovat dál
- j) Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění.
- k) Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci. Jeho názory jsou průběžně konfrontovány s vyučujícím.
- l) Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení, tak aby byla pro žáka motivační do dalšího období.
- m) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- n) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

IX. Komisionální zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

1. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Komisi jmenuje ředitel školy, komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel **zkoušející školy**,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "**Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona**". O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3.

Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle §22.

2. Opravné zkoušky

Opravné zkoušky jsou zkouškami komisionálními.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise platí ustanovení článku č. 4.

Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. O konání zkoušky se pořizuje písemný protokol. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žák může v jednom dni skládat jen jednu opravnou zkoušku.

X. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle I. odstavce nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle I. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle I. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného

předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle II. odstavce nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem školy. Škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle II. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle II. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

3. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel školy vysvědčení, jestliže

- a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
- b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil

4. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, a byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel školy vydá vysvědčení.

Ředitel školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel školy podle odstavce 1 nebo 2 vydala vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu ČR a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků doložených vysvědčením.

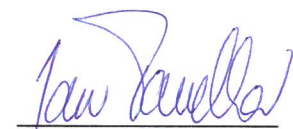
Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák zkoušku podle odst. 3. nekonal, pokud je žákem zahraniční školy, v jejímž vzdělávacím programu je v dohodě s MŠMT ČR nebo na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle výše uvedených požadavků a žák je z tohoto zahraniční školou hodnocen. V tomto případě ředitel spádové nebo vybrané školy vysvědčení žákovi nevydává.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové nebo zvolené škole a nekonal komisionální zkoušky, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

- Klasifikační řád (je součástí Organizačního řádu školy) nabývá platnosti a účinnosti dne 01. 09. 2020
- Ruší se platnost a účinnost Klasifikačního řádu vydaného dne 01. 09. 2015.

V Šilheřovicích dne 31. 08. 2020


Mgr. Jan Pavelka
ředitel školy

Základní škola a mateřská škola
Šilheřovice, příspěvková organizace
PSČ 747 15
IČ 75029022 tel.: 595 634 143